



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIÓS

NOMBRE	: MYRIAM ARGOMEDO CORTÉS		
RUT			
PERIODO QUE INFO	DRMA: MARZO 2024		
N° DE BOLETA	: 190 MONTO BRUTO : 1.557.075		
PROGRAMA	: Programa Comunitario "Inmobiliaria Social – Recoleta" Decreto Exento Nº 51 de fecha 10/01/2024		
ITEM	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01		
CARGO	: ARQUITECTA		

FUNCIONES: Elaborar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción de obras nuevas, ampliación y/o mejoramiento de viviendas y su entorno. Realización de visitas a terreno, mediciones, supervisión de obras y/o tasación de viviendas. Ejecutar procedimientos administrativos de documentos y planos, ante los organismos encargados de otorgar factibilidades, permisos o recepciones necesarios e imprescindibles para la ejecución de soluciones habitacionales o de mejoramiento del entorno. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.

Actividades del mes

N°	Descripción /	Medio verificador/
1	 Subsanación de observaciones para ingreso Serviu. Proyecto Construcción en Sitio Propio correspondiente a Comité "Construyendo Nuestra Vivienda Dulce Hogar" 	Planos
2	 Seguimiento y elaboración de documentación y gestión para la solicitud de Recepción Final Proyecto CSP Comité Vivir Mejor es Posible. 	Documentos e ingresos DOM
3	 Recopilación de información proyectos antiguos Unidad de vivienda, DS 255 y DS 27. Actas, Información Sistema Munin, Libros de obra. 	Copia de documentos
4	 Participación en reuniones de Unidad de Vivienda para seguimiento/de proyectos. 	Fotografías /
5	 Apoyo a la inspección técnica de obras. Proyecto Unión y Esfuerzo y / Proyecto Santa Adela de la Esperanza 	Fotografías
6	 Atención presencial y telefónica de postulantes y de consultas sobre área técnica Unidad de vivienda. 	Sin verificador

Firmar funcionario

jefe directo Firma

Jefe départamento



